

Số: /KH-UBND

Thuận Lộc, ngày 17 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2020 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về việc ứng dụng công nghệ thông tin và phát triển chính quyền số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn thị xã Hồng Lĩnh năm 2021; UBND xã Thuận Lộc xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực lãnh đạo, chỉ đạo của cơ quan Nhà nước trên địa bàn.

- Ứng dụng CNTT để hướng tới một nền hành chính điện tử, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính.

- Ứng dụng CNTT làm thay đổi cách quản lý làm việc, học tập của cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu:

- Mỗi cán bộ công chức phải tích cực học tập nâng cao trình độ về CNTT, tăng cường ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ.

- Có chính sách đầu tư ngân sách phục vụ tốt công tác ứng dụng CNTT tại cơ quan.

- Nâng cao nhận thức cho nhân dân về hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin.

II. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TẠI CƠ QUAN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Thường xuyên nâng cấp hạ tầng CNTT phục vụ tốt công tác ứng dụng, quản lý, điều hành tác nghiệp thông qua môi trường mạng Internet; tiếp tục ứng dụng hiệu quả phần mềm Văn phòng điện tử IO và các phần mềm chuyên ngành như: Phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm kế toán và quản lý tài khoản công, phần mềm quản lý cán bộ, công chức; phần mềm quản lý người có công; Phần mềm quản lý truyền thanh cơ sở...; Tiếp tục thực hiện tốt việc ký số văn bản và thực hiện văn phòng không giấy.

Thường xuyên hỗ trợ nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức; tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cấp xã và thị xã; thực hiện tốt quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho công dân thông qua Cổng dịch vụ công của thị xã. Kiện toàn ban chỉ đạo ứng dụng CNTT, ban biên tập trang thông tin điện tử xã.

2. Về hạ tầng CNTT:

- Đến nay, UBND xã có 30 máy tính (*trong đó có 13 máy tính xách tay của cá nhân và tập thể, 17 máy tính để bàn*); 17 máy in, 01 máy photocopy, 01 máy chiếu. 02 máy scan. hợp đồng 4 gói Internet tốc độ cao phục vụ tốt nhu cầu sử dụng của cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Việc thay đổi Windows 7, 10 thay thế Windows XP đã được thực hiện nhưng có 1 số máy đã cũ nên chưa thay đổi sang windows mới, hiện nay có 26 máy sử dụng windows 7, 4 máy vẫn đang sử dụng windows XP.

- Cài đặt phần mềm diệt virus chưa được cài đặt đồng bộ, một số máy tính xách tay cài đặt các phần mềm như Bkav, AVG.

3. Về nhân lực CNTT:

- Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin do đồng chí CT UBND Xã làm trưởng ban; đồng chí PCT UBND là phó ban thường trực BCD; đồng chí công chức văn hóa làm phó ban - chuyên trách CNTT xã.

- Nhìn chung 100% cán bộ công chức trong cơ quan sử dụng thành thạo máy tính; 95% cán bộ công chức có khả năng tiếp thu, ứng dụng các phần mềm mới, khai thác tốt tài nguyên trên mạng nhằm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

4. Về ứng dụng CNTT:

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tốt việc sử dụng hệ thống quản lý hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số thường xuyên, phát huy hiệu quả khá cao.

- Các công chức chuyên môn được cài đặt và sử dụng tốt các phần mềm chuyên ngành phục vụ cho công việc hàng ngày như phần mềm Quản lý hộ tịch, phần mềm Kế toán MiSa, phần mềm quản lý truyền thanh cơ sở, phần mềm quản lý cán bộ, công chức...

- Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia viết tin, bài đăng lên trang thông tin điện tử xã phản ánh kịp thời tình hình hoạt động tại địa phương giúp người dân dễ dàng nắm bắt thông tin.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên nhiều kênh thông tin, đặc biệt là trên trang thông tin điện tử xã.

- Thực hiện tốt việc ký số văn bản sau khi ban hành; từng bước thực hiện văn phòng không giấy

- Tổ chức tốt việc lưu trữ văn bản tại cơ quan đầy đủ, khoa học.

- Thường xuyên quản lý nhập nhật ký truyền thanh thông qua phần mềm Quản lý truyền thanh cơ sở.

II. NỘI DUNG ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2021

1. Mục tiêu chung

- Phát huy kết quả đạt được trong năm 2020, ứng dụng CNTT trong năm 2021 được triển khai sâu rộng, đồng bộ đạt hiệu quả cao, ứng dụng CNTT phải gắn liền với cải cách hành chính.

- Tiếp tục tham mưu đầu tư mua sắm cơ sở vật chất, nâng cấp hạ tầng CNTT đáp ứng nhu cầu hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại xã.

- Phát huy tối đa hiệu quả các phần mềm dùng chung, thường xuyên cập nhật, phát triển các phần mềm chuyên ngành đáp ứng yêu cầu công việc của cán bộ, công chức.

- Phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử xã. Cung cấp đầy đủ các thông tin phục vụ nhân dân trong việc truy cập, tìm hiểu các thông tin.

- Chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung xây dựng chính quyền điện tử, cập nhật các thông tin đầy đủ, kịp thời.

- Đăng ký lên cấp trên tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức, thành viên UBND.

2. Chỉ tiêu cụ thể

- 100% trở lên Văn bản do UBND ban hành gửi đến các cơ quan, đơn vị, UBND thị xã gửi qua môi trường mạng được ký số đầy đủ.

- Trên 100% hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được cập nhật vào hệ thống phần mềm dịch vụ công dùng chung của Tỉnh, tỷ lệ hồ sơ đúng hạn đạt 100%.

- Sử dụng hiệu quả hệ thống gửi quản lý hồ sơ công việc và các phần mềm quản lý chuyên ngành.

- 50% trở lên máy tính có cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền.

- 100% máy tính không sử dụng hệ điều hành WinXP.

3. Giải pháp thực hiện:

3.1. Về cơ sở vật chất:

- Bổ sung 01 đến 02 bộ máy vi tính, nâng cấp hệ thống máy tính trong cơ quan; bảo trì nâng cấp hệ thống mạng Lan trong cơ quan, đảm bảo hệ thống máy tính, máy in, hệ thống mạng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh việc cập nhật tin bài và bổ sung đầy đủ các thông tin trên trang thông tin điện tử Xã...

3.2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan, phục vụ người dân, doanh nghiệp

Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện tốt việc sử dụng hệ thống quản lý hồ sơ công việc để điều hành, trao đổi, tác nghiệp và khai thác các thông tin để thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan.

- Thực hiện tốt việc ký số văn bản; triển khai văn phòng không giấy.

- Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Các thủ tục hành chính được cập nhật kịp thời, đầy đủ vào phần mềm dịch vụ công dùng chung của tỉnh;

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm chuyên ngành; tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của thị xã và xã; quán triệt cán bộ công chức hướng dẫn nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến thay cho việc nộp hồ sơ trực tiếp.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã ứng dụng tốt CNTT vào công tác giảng dạy và các hoạt động chuyên môn của đơn vị.

3.3. Về nhân lực CNTT

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao trình độ về CNTT do các cấp tổ chức,

- Tăng cường học tập nâng cao kiến thức quản lý Nhà nước và ứng dụng CNTT cho cán bộ phụ trách CNTT xã.

- Khuyến khích các cán bộ, công chức, viên chức tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ về ứng dụng CNTT.

- Hướng dẫn các cán bộ, công chức, viên chức trong việc khai thác các tài nguyên trên môi trường mạng nhằm phục vụ tốt cho chuyên môn của mình.

3.4. Về an toàn, an ninh thông tin

Thực hiện lưu trữ dữ liệu trên máy tính nhằm phục vụ tốt công tác quản lý, tra cứu tài liệu.

- Tổ chức cài đặt thay thế một số máy cũ còn dùng Windows XP và Office 2003 theo chỉ đạo của cấp trên.

- Phối hợp xử lý tốt các sự cố mất an toàn an ninh thông tin.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Dự toán ngân sách phục vụ trang sắm, nâng cấp, sửa chữa hệ thống mạng, máy tính, phí duy trì mạng internet, duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử xã...20.000.000đ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Chuyên trách CNTT

- Làm tốt công tác tham mưu, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Tham mưu phối hợp với các đơn vị có liên quan để triển khai các dự án ứng dụng CNTT trên địa bàn, bảo đảm đúng mục tiêu kế hoạch đề ra.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT; phát hiện ra những khó khăn, vướng mắc và đưa ra đề xuất các giải pháp cần thiết, tham mưu UBND xã biện pháp khắc phục, điều chỉnh để đạt kết quả tốt trong quá trình triển khai thực hiện.

- Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT về UBND Thị xã (qua Phòng Văn hóa và Thông tin).

2. Công chức Văn phòng

Tổ chức phối hợp chỉ đạo tốt việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản, phần mềm quản lý cán bộ, công chức; mail hatinh.gov.vn...cũng như đảm bảo hệ thống mạng của UBND xã.

Thường xuyên đôn đốc cán bộ công chức xã làm tốt công tác tuyên truyền nhân dân trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của xã và thị xã.

Thực hiện tốt việc ký số các văn bản, văn phòng không giấy cũng như các phần mềm liên quan trong việc quản lý cán bộ, công chức cấp xã.

3. Các Công chức chuyên môn

- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân mình trong việc sử dụng CNTT.

- Sử dụng tốt các phần mềm dùng chung và các phần mềm chuyên ngành của bộ phận mình phụ trách đảm bảo hiệu quả.

- Thực hiện tốt việc lưu trữ văn bản, triển khai có hiệu quả văn phòng không giấy, đảm bảo 100% các văn bản nội bộ được ký số và chuyển đến các công chức chuyên môn kịp thời.

- Thường xuyên phối hợp hỗ trợ lẫn nhau trong việc khai thác các tài nguyên trên môi trường internet đáp ứng nhu cầu công việc.

4. Cấp ủy, MTTQ và các Đoàn thể trong cơ quan

- Thực hiện tốt việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản, thường xuyên kiểm tra, xử lý công việc không để chậm trễ quá hạn.

- Tuyên truyền đến tận các hộ gia đình, các đoàn viên, hội viên trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của xã và thị xã.

- Phối hợp viết tin bài cung cấp lên trang thông tin điện tử xã đảm bảo cho nhân dân cập nhật các thông tin hoạt động cũng như các thông tin khác của xã.

5. Các Thôn

Thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh thôn cũng như trong các cuộc họp về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của xã và thị xã.

6. BCĐ ứng dụng CNTT

Giao BCĐ phát triển ứng dụng CNTT của Xã làm tốt công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức trong cơ quan về ứng dụng CNTT.

Chuyển tải thông tin lên mạng, cổng thông tin điện tử của Thị xã, trang thông tin điện tử của Xã, khai thác thông tin trên mạng Internet.

Thường xuyên đôn đốc việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức.

Làm tốt công tác quản lý, sửa chữa, nâng cấp, bảo trì cơ sở vật chất trong lĩnh vực CNTT.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021 của xã Thuận Lộc, UBND xã yêu cầu Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT, các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức triển khai thực hiện tốt./.

Nơi nhận:

- Phòng VHHT thị xã (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQ, trưởng các Đoàn thể;
- BCĐ ứng dụng CNTT;
- Lưu: VP, VH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Sự